

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 222 комбинированного вида "**

ИНН 2466054855 КПП 246601001 ОГРН 1022402674051
Сч. 40701810204071000532 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому кр. г. Красноярска
БИК 040407001
660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 137-а
Тел. 212-00-39, 211-98-05
<https://красдоу222.рф> dou222@mailkrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Заведующего МБДОУ № 222



Т.В. Зиновьева

Приказ № 02-01-03 от 25.01.2023 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

"Детский сад № 222 комбинированного вида "

На 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1	Назначение лица ответственное за работу по противодействию коррупции и внесение соответствующих изменений в его должностную инструкцию.	До 27.01.2023 г.	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	До 27.01.2023 г.	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 222 на 2023 год	До 27.01.2023 г.	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
4	Размещение на официальном интернет-сайте и на информационном стенде ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	До 03.02.2022	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ

5	Организация изучения плана противодействия коррупции на 2023 год сотрудниками ДОУ	До 03.02.2022	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение взаимодействия всех сотрудников ДОУ, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДОУ
6	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Приведение правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупционных проявлений на 2023 год на планерных совещаниях ДОУ	По итогам полугодия, года	Заведующий ДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками ДОУ
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2023 год	Ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДОУ
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по

				фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренной законодательством
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Заведующий ДОУ	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные инструкции которых входит участие в противодействии коррупции	В течении года	Заведующий ДОУ	Обеспечение действенного функционирования работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12	Сбор сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023	Заведующий ДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
13	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного	В течении года	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных

	законодательства с работниками ДОУ			обязанностей работниками ДОУ
14	Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	По мере возникновения	Комиссия по урегулированию конфликта интереса	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
15	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	В течении года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
16	Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОУ
17	Приведение в соответствии с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ	Обеспечение соответствие нормативных актов ДОУ с требованиями действующего законодательства. Внесение изменений, признание утративших силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов ДОУ в соответствии с действующим

				законодательством
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по предоставлению прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
20	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Внесение соответствующих изменений в правовые акты ДОУ
21	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте и информационном стенде ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Обеспечение доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ

22	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности ДОУ
23	Проведение приема граждан	Согласно графику	Заведующий ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2022 года	Заведующий ДОУ	Правовое просвещение сотрудников ДОУ в вопросах противодействия коррупции
25	Обеспечение соблюдения порядка сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализация (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение года	Заведующий ДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
26	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед родительской общественностью (конференции, официальные сайты)	В течение года	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации о деятельности ДОУ

27	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Заведующий ДОУ, Контрактный управляющие	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
28	Проведение проверок внутри ДОУ на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	В течение года	Заведующий ДОУ,	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции